



Work Place Innovation

Philips

Project Manager

PHILIPS

Omschrijving

Philips is bezig wereldwijd het nieuwe werken in te voeren. Hierbij worden, rekening houdende met lokale verschillen, diverse werkconcepten uitgewerkt en geïmplementeerd. Binnen deze werkconcepten is een belangrijke rol weggelegd voor het informatie management vraagstuk in relatie tot digitaal/papieronafhankelijk werken en impact op de bedrijfsprocessen. Binnen de opdracht zijn drie deelopdrachten uitgevoerd:

Het mede ontwikkelen van global tools voor project managers voor het analyseren van de informatiehuishouding en doorvoeren ; het voorbereiden van de verhuizing van de divisie Healthcare en het verhuizen van de divisie global real estate.

Karakteristieken

- Ontwikkelen storage card: handleiding voor opschoning en archivering
- Ontwikkelen clean desk card: werkplek beheer
- Ontwikkelen house rules: welke informatie waar bewaren
- Implementeren clean desk policy
- Opstellen retention policy op basis van Philips corporate guidelines
- Begeleiden opschoning en real estate en voorbereiding opschoning healthcare
- Real estate: vernietiging van ca 65% van documenten (out dated, duplicates)

